



STELLENAUSSCHREIBUNG DORFSERVICE-MITARBEITER*IN

Der Verein zur Förderung von Sozialkapital, besser bekannt unter seinem Markennamen „Dorfservice“, ist ein sozialer Dienstleister, der Freiwilligenarbeit auf professionelle Beine stellt.

Zur Betreuung der Gemeinden **Seeboden** und **Millstatt** suchen wir ab sofort eine/n Dorfservice Mitarbeiter*in.

Ausmaß der Anstellung: 30 Wochenstunden
Bereitschaft zur Stundenaufstockung muss gegeben sein

Sie bringen mit

- sicheres Auftreten, hohe Sozialkompetenz, gute Kommunikationsfähigkeit
- selbständiges Arbeiten, Verlässlichkeit, Teamfähigkeit, Flexibilität
- EDV-Kenntnisse (Word, Excel, Internet), Kenntnisse in der Büroorganisation
- Führerschein B und eigener PKW
- Erfahrung in der Freiwilligenarbeit sowie im Sozial- oder Pflegebereich von Vorteil

Ihre Aufgaben

- Leitung und Betreuung ehrenamtlicher Gruppen
- Koordination ehrenamtlicher Einsätze (inkl. Dokumentation und Statistik)
- Aktive Gewinnung von neuen ehrenamtlichen Mitarbeiter*innen
- Abhaltung der Sprechstage
- Netzwerkarbeit mit sozialen Anbietern und Gemeinden
- Aufbau und Kontaktpflege zu Klient*innen
- Veranstaltungsorganisation

Wir bieten...

- eine interessante, verantwortungsvolle Tätigkeit in einem hochmotivierten Team
- Weiterbildungen und Supervision
- Bezahlung nach SWÖ – Kollektivvertrag
Mindestgehalt auf Vollzeitbasis 2.122 Euro brutto

Richten Sie Ihre Bewerbung bitte an:

DORFSERVICE - Verein zur Förderung von Sozialkapital

Martina Wirnsberger, Regionalkoordinatorin

Schulweg 3, 9812 Pusarnitz

office@dorfservice.at

Wir freuen uns darauf, Sie kennen zu lernen!